

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEGLI ASSOCIATI ANIOS PER IL TRIENNIO 2014-2016.

Articolo 1

Formazione professionale continua

1. Il socio ha l'obbligo di mantenere e aggiornare la sua preparazione professionale.
2. A tal fine, egli ha il dovere di partecipare alle attività di formazione professionale continua disciplinate dal presente regolamento, secondo le modalità ivi indicate.
3. Con l'espressione formazione professionale continua si intende ogni attività di accrescimento e approfondimento delle conoscenze e delle competenze professionali, nonché il loro aggiornamento mediante la partecipazione a iniziative culturali in campo interpretativo e in campi disciplinari affini.

Articolo 2

Durata e contenuto dell'obbligo

1. L'obbligo di formazione decorre dalla data dell'iscrizione all'associazione. L'anno formativo coincide con quello solare.
2. Il periodo di valutazione della formazione continua ha durata triennale. L'unità di misura della formazione continua è il credito formativo.
3. Ogni iscritto deve conseguire nel triennio almeno n. 20 crediti formativi, che sono attribuiti secondo i criteri indicati nei successivi artt. 3 e 4, di cui almeno n. 6 crediti formativi debbono essere conseguiti preferibilmente in ogni singolo anno formativo.
4. Ogni iscritto sceglie liberamente gli eventi e le attività formative da svolgere nell'ambito di quelle indicate ai successivi articoli 3 e 4.

Articolo 3

Eventi formativi

1. Integra l'assolvimento degli obblighi di formazione professionale continua la partecipazione effettiva e adeguatamente documentata agli eventi di seguito indicati:
 - a) corsi di aggiornamento, master, seminari, convegni, giornate di studio, workshop, tavole rotonde organizzati da ANIOS nonché la partecipazione alla vita associativa
 - b) corsi di aggiornamento, master, seminari, convegni, giornate di studio, workshop, tavole rotonde organizzati da efsli e WASLI
 - c) corsi di aggiornamento, master, seminari, convegni, giornate di studio, workshop, tavole rotonde accreditati presso ANIOS
 - d) corsi di aggiornamento, master, seminari, convegni, giornate di studio, workshop, tavole rotonde non accreditati ma afferenti allo stesso settore professionale

2. Il C.C.E. sentite le valutazioni della Commissione Esaminatrice circa tipologia, qualità ed argomenti trattati, concede l'eventuale accreditamento all'evento formativo. A tal fine gli enti, le scuole e le associazioni possono ottenere preventivamente l'accreditamento di eventi formativi da loro organizzati presentando al C.C.E. di ANIOS prima dell'evento, una domanda di accreditamento unitamente a una relazione con tutte le indicazioni necessarie a consentire la piena valutazione dell'evento anche in relazione alla sua rispondenza alle finalità del presente regolamento.

3. ANIOS cura la pubblicazione nel suo sito Internet di tutti gli eventi formativi da esso medesimo organizzati o altrimenti accreditati per consentire la loro più vasta diffusione e conoscenza a livello nazionale.

Articolo 4

Attività formative

1. Integra l'assolvimento degli obblighi di formazione professionale continua anche lo svolgimento delle attività di seguito indicate:
 - a) relazioni o lezioni negli eventi formativi di cui alle lettere a) e b) e c) e d) dell'art. 3;

 - b) pubblicazioni in materia interpretativa su riviste specializzate a diffusione o di rilevanza nazionale e/o internazionale ovvero pubblicazioni di libri, saggi, monografie o trattati, anche come opere collettanee, su argomenti interpretativi o affini;

c) contratti di insegnamento in materie afferenti all'interpretazione e alla traduttologia nonché in materie affini legate comunque alla lingua dei segni e ai Sordi stipulati con istituti universitari ed enti equiparati.

d) assumere cariche in seno all'Associazione

2. Il Consiglio direttivo nazionale di ANIOS delega la Commissione esaminatrice ad attribuire i crediti formativi per le attività sopra indicate, tenuto conto della natura dell'attività svolta e dell'impegno dalla stessa richiesto, con il limite massimo annuale di n. 3 crediti per le attività di cui alla lettera a), di n. 3 crediti per le attività di cui alla lettera b), di n. 6 crediti per le attività di cui alla lettera c), per le attività di cui alla lettera d) n. 2 crediti all'anno non cumulabili.

Articolo 5

Esoneri

1. Il C.C.E. di ANIOS su domanda dell'interessato, può esonerare, anche parzialmente determinandone contenuto e modalità, il socio dallo svolgimento dell'attività formativa, nei casi di:

- gravidanza, parto, adempimento da parte dell'uomo o della donna di doveri collegati alla paternità o alla maternità in presenza di figli minori;
- grave malattia o infortunio o altre condizioni personali;
- interruzione per un periodo non inferiore a sei mesi dell'attività professionale o trasferimento di questa all'estero;
- altre ipotesi indicate dal C.C.E. di ANIOS.

2. L'esonero dovuto a impedimento può essere accordato limitatamente al periodo di durata dell'impedimento.

3. All'esonero consegue la riduzione dei crediti formativi da acquisire nel corso del triennio, proporzionalmente alla durata dell'esonero, al suo contenuto e alle sue modalità, se parziale.

Articolo 6

Adempimenti degli iscritti e inosservanza dell'obbligo formativo

1. Ogni 3 anni, ciascun socio deve depositare presso ANIOS. una sintetica relazione che certifichi il percorso di formazione continua seguito, indicando gli eventi formativi mediante autocertificazione nelle forme vigenti di legge.
2. Costituiscono illecito disciplinare il mancato adempimento dell'obbligo formativo e la mancata o infedele certificazione del percorso formativo seguito.
3. La sanzione definita dalla Commissione di Proibizioni, è commisurata alla gravità della violazione.

Articolo 7

Attività della Commissione esaminatrice di ANIOS.

1. La Commissione esaminatrice nazionale provvede all'espletamento delle procedure di Formazione Continua e sull'effettivo adempimento all'obbligo formativo da parte degli iscritti.
2. In particolare, La Commissione esaminatrice nazionale ANIOS recepisce le proposte delle sedi territoriali e propone al C.D.N. un piano dell'offerta formativa da proporsi nel corso dell'anno successivo, indicando i crediti formativi attribuiti per la partecipazione a ciascun evento.
3. La Commissione Esaminatrice nazionale ANIOS . può realizzare il programma anche in collaborazione con altri enti, istituzioni o altri soggetti ancora che abbiano scopi statutari affini a quelli di ANIOS

Articolo 8

Controlli della Commissione Esaminatrice Nazionale Anios .

1. La Commissione Esaminatrice Nazionale Anios. verifica l'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti, attribuendo agli eventi e alle attività formative documentate i crediti formativi secondo i criteri indicati dagli artt. 3 e 4.
2. Ai fini della verifica, la Commissione Esaminatrice Nazionale Anios può svolgere attività di controllo, anche a campione, e allo scopo può chiedere al socio e ai soggetti che hanno organizzato gli eventi formativi chiarimenti e documentazione integrativa.
3. Ove i chiarimenti non siano forniti e la documentazione integrativa richiesta non sia depositata entro il

termine di giorni 30 dalla richiesta, la Commissione non attribuisce crediti formativi per gli eventi e le attività che non risultino adeguatamente documentate.

Articolo 9

Norme di attuazione

Il Consiglio direttivo nazionale di ANIOS si riserva di emanare le norme di attuazione e coordinamento che si rendessero necessarie in sede di applicazione del presente regolamento.

Articolo 10

Entrata in vigore e disciplina transitoria

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2014